

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 115 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете ГБОУ  
«Специализированная школа  
№ 115 г.о. Донецк»  
протокол № 10 от «28»августа2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ  
«Специализированная школа  
№ 115 г.о. Донецк»  
\_\_\_\_\_/Буцина О.А.  
*подпись      расшифровка подписи*  
Приказ № 235от «28 » августа2024 г.

**Положение  
о Совете профилактики**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде от 05.09.2011 г., утверждённой заместителем министра образования и науки РФ М.В. Дулиновым (об электронных сигаретах, вейпах).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в государственном общеобразовательном учреждении «Специализированная школа с углубленным изучением иностранных языков № 115 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее ГБОУ «Специализированная школа № 115 г. о. Донецк»).

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Председатель Совета профилактики – заместитель директора. Осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики – социальный педагог школы, осуществляет проведение заседаний Совета профилактики, ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, заместителей директора, родительской общественности.

Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

**2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- 2.2.2. разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;
- 2.2.3. организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

### **3. Направления деятельности Совета профилактики**

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
  - 3.2.1. употребляющие психоактивные вещества;
  - 3.2.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - 3.2.3. состоящие на внутришкольном учете;
  - 3.2.4. нарушающие Устав школы;
  - 3.2.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20 % учебного времени);
  - 3.2.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).
- 3.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.
- 3.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно- педагогического внимания.
- 3.4. Выявление и постановка на внутришкольный учет детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 3.5. Ходатайство перед отделом по делам несовершеннолетних УВД, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

### **4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики**

- 4.1. В постоянный состав Совета профилактики входят:
  - директор школы,
  - заместитель директора по воспитательной работе,
  - педагог-психолог,
  - социальный педагог.
- 4.2. Состав совета профилактики, его председатель и секретарь утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.
- 4.3. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, председатели родительских комитетов, представители общественности, школьного самоуправления.
- 4.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- 4.5. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.6. На Совет профилактики приглашаются обучающиеся, относящиеся к категории, указанной в пункте 3.1. настоящего положения, их родители (законные представители).
- 4.7. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.
- 4.8. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета. При отрицательном результате информируют о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.9. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и (или) невыполнение обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.10. На заседание Совета профилактики классный руководитель представляет:

- информацию об обучающемся (поведении, пропусках, успеваемости текущей и по четвертям, информацию о сложившейся ситуации, по причине которой дело обучающегося представлено на рассмотрение),
- сведения о родителях (Ф.И.О., род занятий, степень вовлеченности в процесс воспитания и обучения ребенка),
- информацию о ранее принятых профилактических мерах.

4.11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- положение о Совете,
- приказ о создании Совета,
- план работы,
- протоколы заседаний Совета,
- соглашение (договор) с родителями несовершеннолетнего о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему (при необходимости),
- - списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

4.12. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

## **5. Регламент деятельности Совета профилактики**

5.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

5.4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

5.5. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

## **6. Содержание деятельности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

### 6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## 7. Права и обязанности Совета профилактики

### 7.1. Совет профилактики имеет право:

- ставить (или снимать) обучающихся и семьи на внутришкольный учет,
- запрашивать от администрации школы, классных руководителей предоставления сведений, необходимых для работы,
- привлекать администрацию школы и специалистов для решения проблем несовершеннолетних,
- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися;
- ходатайствовать перед Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих, а также выносить вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.
- готовить представления, ходатайства в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам злостного уклонения несовершеннолетних от учебы, антиобщественного поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, постановки на учет (и снятия с учета) в Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН.
- выносить решение о рассмотрении дела на заседании педагогического совета школы.

### 7.2. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

### 7.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

## 8. Меры воздействия и порядок их применения .

Совет профилактики может применить следующие меры воздействия:

- постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- направление материалов на несовершеннолетнего в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- направление материалов на родителей в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

#### **9. Ответственность Совета профилактики**

9.1. Совет профилактики несет ответственность за качество выполнения положенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

## ПОРЯДОК

постановки обучающегося ГБОУ «Специализированная школа № 115 г. о. Донецк»  
на внутришкольный учет

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 20 % учебного времени, систематически	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.2.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.4.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение». Информация от органов системы профилактики.
3.5.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН	Выписка из решения КДН
3.6.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.7	Дети «группы риска»	Сведения, поступившие из органов системы профилактики

#### 4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается независимо от заседаний Совета профилактики как педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, так и независимо от Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 6 месяцев с даты принятия решения.

4.4. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.5. Социальным педагогом и классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы учащийся снимается с внутришкольного учета по истечению 6 месяцев с даты постановки.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. О снятии с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах законные представители учащегося информируются в письменном виде.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума. Протокол Совета профилактики.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ о выбытии по школе.
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения.	Постановление КДН.

#### 6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

Приложение 2

ДИРЕКТОРУ ГБОУ  
«Специализированная школа № 115  
г. о. Донецк»  
О.А.Буциной

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на внутришкольный учет**

Прошу \_\_\_\_\_ поставить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ВШУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину постановки на  
учет) \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

ДИРЕКТОРУ ГБОУ  
«Специализированная школа № 115  
г. о. Донецк»  
О.А.Буциной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на внутришкольный учет**

Прошу \_\_\_\_\_ поставить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ВШУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину постановки на  
учет) \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный  
профилактический учет**

**ГБОУ «Специализированная школа № 115 г. о. Донецк»**

Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) ваш ребенок

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(число, месяц, год)

С уведомлением о о постановке моего сына/дочери

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на ВШУ ознакомлены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)





