

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ № 115 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Специализированная школа
№ 115 г.о. Донецк»
Протокол № 13 от 05.11.2024

УТВЕРЖДЕНО

ГБОУ «Специализированная
школа № 115 г.о. Донецк»
/ О.А. Буцина
Приказ от 05.11.2024 № 364



**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ «Специализированная школа № 115 г.о. Донецк» (далее – Образовательное Учреждение).

2. Цели.

Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями являются:

- 2.1. Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повышение уровня обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся ОУ в целом.

3. Задачи.

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности.

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обученности.
- 4.3. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 4.4. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями.

- 5.1. Учитель-предметник в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 5.2. Учитель-предметник использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).
- 5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.

5.8. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп. 5.1 - 5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель-предметник докладывает администрации ОУ о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в установленной форме (Приложение 2).

6. Программа деятельности классного руководителя.

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к педагогу-психологу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- пребывание в лагере, санатории (подтвержденное путевкой);
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора).

6.3. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.4. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.5. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.6. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.7. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию ОУ и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. Программа деятельности ученика.

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю-предметнику на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю-предметнику за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны являться в ОУ по требованию учителя-предметника или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны посещать родительские собрания. В случае если по каким-то причинам родители не могут посетить родительское собрание, необходимо сообщить об этом классному руководителю и договориться о встрече в другое время.

8.4. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности педагога-психолога.

9.1. В случае обращения классного руководителя разрабатывает систему методик для диагностики причин неуспеваемости учащегося.

9.2. По результатам диагностики оформляет «Индивидуальную карту развития ребёнка» совместно с учителями-предметниками и классным руководителем.

9.4. Дает рекомендации учителям-предметникам, классному руководителю по работе с данным учащимся.

9.5. Результаты диагностики доводит до сведения администрации ОУ в виде аналитической справки.

9.6. Проводит индивидуальную работу, коррекционные занятия с обучающимися.

9.7. Проводит индивидуальную работу с родителями неуспевающих обучающихся.

10. Программа деятельности администрации ОУ.

10.1. Администрация ОУ организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

11. Деятельность педагогических советов.

11.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

12. Контроль соблюдения данного Положения.

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляют классный руководитель и заместитель директора по УВР.

Система работы с неуспевающими обучающимися

Этапы работы	Учитель-предметник	Классный руководитель	Педагог-психолог	Администрация
1 этап	<p>Всестороннее повышение эффективности каждого урока. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов. Индивидуальный подход к учащемуся. Специальная система домашних заданий.</p>			
	<p>Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома.</p>			
	<p>Регулярно и систематически опрашивать, своевременно выставлять оценки. (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).</p>			
2 этап	<p>Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося.</p>	<p>Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу</p>	<p>Разработка системы методик для диагностики причин неуспеваемости учащегося. По результатам диагностики совместно с учителями-предметниками и классным руководителем оформляет «Индивидуальную карту развития ребёнка».</p>	<p>Педсовет по предварительным итогам успеваемости.</p>

3 этап	Вызов родителей в школу.		Консультации для родителей, учителей на основе проведенной диагностики.	
4 этап	Уведомление родителей о текущей неуспеваемости обучающегося под подпись.			
5 этап	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика. (приложение №3)	Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике.	Коррекционные занятия.	
6 этап	Дифференцированная работа на уроке, проведение индивидуальных консультаций.	Уведомление родителей об их ответственности за организацию самостоятельного изучения пропущенного материала обучающимся.		Заместители директора - особый контроль посещения уроков слабоуспевающим и обучающимся.
7 этап	Приглашение родителей на уроки (по согласованию с учителем и администрацией)			Беседа с родителями зам. директора по УВР.
8 этап	Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей.			
9 этап	Вызов родителей и обучающихся на Совет профилактики.		Подготовка материалов к Совету профилактики.	Организация и проведение Совета профилактики.
10 этап	Вызов родителей и обучающегося на заседание малого педагогического совета.		Подготовка материалов к малому педагогическому совету.	Организация и проведение малого педагогического совета.
11 этап	Организация контроля знаний по отчетным периодам.			
12 этап	Неудовлетворительная оценка за отчетный период.			
13 этап	Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию. Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.			
14 этап	Решение педагогического совета о переводе в следующий класс с академической задолженностью.			
	Решение педагогического совета о повторном обучении обучающегося.			
	Решение педагогического совета о недопуске к государственной итоговой аттестации.			

Приложение № 2
к Положению о деятельности педагогического коллектива
с неуспевающими обучающимися и их родителями

Информация от учителя-предметника о неуспевающих обучающихся

Образовательное учреждение	Ф.И.О. учителя, предмет	Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (с записью в «Индивидуальной карте развития ребенка»)	Информация родителям (с записью в «Индивидуальной карте развития ребенка»)	Результат работы

План индивидуальной работы с неуспевающими учащимися

План индивидуальной работы с _____, обучающимся _____ класса

Учитель: _____

Классный руководитель: _____

Дата составления: _____

Обязательные разделы плана:

- Педагогическая и психологическая характеристика учащегося, которая отражает проблемы учебные и поведенческие, их причины, сильные стороны ученика.
- Тема и разделы, по которым ученик имеет пробелы.
- Методы и формы работы.
- Число, месяц проведения занятий, к какому сроку, какая тема сдается.
- Оценка.
- Связь с родителями.
- Связь с классными руководителями, общественными организациями.

План обязательно согласовывается с заместителем директора по УВР и предоставляется на проверку выполнения не реже двух раз в месяц в течение периода, пока обучающийся находится на внутришкольном контроле.

Уведомления

Уважаемые родители учащегося _____ класса

_____!
(фамилия, имя)

Сообщаем о то, что вашим ребенком в период с _____ по _____ пропущено _____ уроков без уважительной причины.
_____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР ГБОУ «Специализированная школа № 115 г.о. Донецк» _____ / _____
Классный руководитель. _____ / _____ /
С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса не освоил(а) учебную программу за _____ четверть 20__-20__ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____, пропуски уроков без уважительных причин _____.

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Директор

О.А. Буцина

Кл.руководитель

« _____ » _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса не освоил(а) учебную программу за _____ четверть 20__-20__ учебного года. Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

_____, пропуски уроков без уважительных причин _____.

Администрация ГБОУ «Специализированная школа № 115 г.о. Донецк» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор

О.А. Буцина

Кл.руководитель

«_____» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

Уважаемые родители!

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка _____, ученика(цы) _____ класса в _____ четверти по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Администрация ГБОУ «Специализированная школа № 115 г.о. Донецк» доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор

О.А. Буцина

Кл.руководитель

«_____» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

В данном документе
проуменьшено, пропущено и
скреплено печатью

1 (*одна*) листов

Директор



О.А. Буцина